

Administration End User #NoESN (H/F) (H/F)

Groupe européen — Infra / Cloud #NoSSII
CDI — Sophia Antipolis (06)

<https://www.jobopportunit.com/jobs/support-365-h-f>

 Postuler avant le lundi 5 août 2024	 Réf. RCOUDEF08
 Salaire 32-45 K€ annuels	 Annonce créée le lundi 1er juillet 2024
 Technos : Microsoft Windows	 Avantages : Ambiance, State of the art, Évolution
 Création de poste	 Contact jean-pierre@jobopportunit.com
 Remote partiel	Des questions sur le process ?

Résumé

CDI direct de Admin. End User, poste central et très évolutif, groupe Européen, basé dans la business Unit R&D de Sophia-Antipolis (en tout plus de 30 sites en Europe) pour les clients internes. Challenge ++, 32/45K plus avantages.

JobOpportunIT est un cabinet de recrutement et chasseur de têtes spécialisé en informatique. Pas de SSII/ESN/consulting, uniquement des postes en client final : startup, éditeurs de logiciels, PME et grands groupes. Conseils personnalisés, mise en avant de votre candidature, relation de confiance avec nos clients, gratuité :

[Pourquoi passer par nous ?](#)

CONTEXTE

Notre client est l'entité **Francaise (plus de 30 sites en France et en Europe ! Sophia étant la maison mère et le centre R&D, environ 30 personnes en interne et des centaines de prestataires)d' un groupe Européen** dans le domaine de l'infra/cloud. **Ce groupe est en croissance continue**, et très bien implantée niveau national, avec des gros moyens financiers, et qui a choisi une croissance "humaine", organique, **ce qui lui confère une très bonne image de la part de ses clients, lui permettant de garder un haut niveau technique en internalisant un maximum (plusieurs embauches en cours).**

Dans cette DSI (avec un plan d'embauche de 15 personnes sur 2 ans!, poste donc bien évolutif) en pleine migration d'un mode "startup" vers un mode structuré ITIL, cultivant la proximité des interlocuteurs internes, vous trouverez une **ambiance bon enfant, bien sur aussi** studieuse vu les enjeux importants.

Le turnover y est très faible, la polyvalence des tâches est mis en avant, le sens du **service client**, l' **investissement commun** dans les solutions.

Ce poste d'administrateur est ouvert en CDI direct par ce groupe, il correspond à l'augmentation importante du nombre de clients et de projets (période très intéressante pour les rejoindre), **il est ouvert à un/e candidat/e en début de carrière ou plus confirmé, du moment qu'il possède déjà une belle première expérience sur 365 et AD.**

Il vous conviendra techniquement si vous souhaitez continuer à vous développer sur l'administration et architecture système, dans une organisation dédiée aux grands comptes et souhaitez que votre role évolue (vers gestion de projet, d'équipe, oui bien vers architecture/solution consultant).

Evolutions possibles de ce poste:

- Expert Windows
- Architecte Système
- Evolution vers les outils de monitoring
- Administration des serveurs Virtuels

POSTE

La vocation de cette équipe End User (à ce jour 4 personnes) et des ses projets structurants actuels est de pouvoir administrer, maintenir et standardiser l'utilisation des différentes ressources au sein du groupe. Au sein de cette équipe, en collaboration proche avec le DSI, le MCO (orienté réseau) et le chef de projet de cette équipe les interventions techniques, pour les utilisateurs internes seront:

- Admin. des comptes utilisateurs (AD/Office 365)
- Admin. des postes utilisateurs (Windows 10/11)
- Développer des scripts d'automatisation et d'audit (PowerShell)
- Administrer les patch système et applicatif (Intune)
- Connecter une imprimante à distance.
- Être capable de trouble shoot une panne matériel
- Être capable de faire du trouble shoot (réseau)
- Rédiger les différentes procédures à destination du service Desk.
- Connaître les process ITIL (Asset, change, incident et user request) serait un plus apprécié.

Aussi:

- Admin. des téléphones (IOS)
- Déploiement des applications (Intune)

Projets en cours:

- Standardisation du poste de travail
- Durcissement de la sécurité du poste de travail
- Délivrer les postes de travail

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE de la DSI

Environnement global (tout n'est pas indispensable au poste, la sensibilité au réseau est un plus).

- Microsoft365
- Microsoft AD
- POWERSHELL
- Microsoft RDS/RDWA
- Microsoft IIS
- Supervision
- Configuration composants Réseau
- Virtualisation VSphere Vcenter
- Virtualisation ESX

PROFIL

Vous avez un niveau Bac+2 en informatique, DUT, BTS, Licence, dans le domaine infra/système.

À partir de 1 an d'expérience, sur de l'admin/support système, en environnement microsoft

Compétences obligatoires: Office 365, Windows 10/11, Microsoft AD, PowerShell

Les (petits) plus :

- Notions de sécurité en matière de SI (Normes et procédures de sécurité informatique)
- Automatisation
- Normalisation
- Outils de supervision des systèmes

- Techniques de diagnostic
- Techniques et outils de planification
- ITIL

IMPORTANT: un bon niveau d'anglais est souhaité (oral et écrit), la clientèle étant en grande partie Européenne, **vous devez avoir utilisé l'anglais au niveau professionnel**, il n'est pas non plus demandé un niveau d'anglais "courant", votre niveau actuel doit vous permettre de converser aisément dès votre arrivée.

Qualités attendues et pour réussir:

- Adaptable
- Rigoureux
- Volontaire
- Avenant

Pour résumer: avoir de l'engagement et être toujours prêt à apprendre, avoir l'envie de progresser techniquement ou hiérarchiquement dans l'entreprise.

CONDITIONS SALARIALES

Salaire indicatif, à étudier selon les expériences, les compétences et le profil.

Contrat technicien ou cadre, selon profil.

38H/semaine, plage horaire obligatoire: (pause 1 ou 2h le midi, à aménager avec le reste de l'équipe) : 9h30 12H-14H/17H.

Télétravail: selon résultats sur le poste, pour donner une idée si bons résultats et après quelques semaines d'intégration: 1 jour pour les 6/9 premiers mois, et évolutif à 2 jours/semaine.

Astreintes: possible dans l'avenir.

Déplacements ponctuel (si nécessaire sur d'autres sites du groupe).

PROCESS DE RECRUTEMENT

Suite à un **point complet** et à l'envoi, **avec votre accord**, de votre CV à notre client, vous avancez et négociez **directement avec lui**. Les étapes sont les suivantes :

- 1 ou 2 entretiens à prévoir avec des responsables/lead de cette équipe.
- Au final la partie RH/Direction.